

**STATUT
DRUŠTVA ARHITEKATA VARAŽDINA**

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA VARAŽDINA

SADRŽAJ:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. CILJEVI I DJELATNOSTI
- III. ČLANSTVO I STEGOVNA ODGOVORNOST
- IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA
 - 1. Skupština
 - 2. Predsjedništvo
 - a. Predsjednik Društva
 - b. Tajnik
 - 3. Odbor kontrole
 - 4. Sud časti
- V. IMOVINA , NAČIN RASPOLAGANJA I FINANCIRANJE DRUŠVA
- VI. PRESTANAK DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM
- VII. JAVNOST RADA
- VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Temeljem Članka 11., a u svezi s Člankom 37. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01) Skupština Društva arhitekata Varaždina na sjednici održanoj 1.lipnja 2004., donijela je ovaj

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo arhitekata Varaždina (u daljem tekstu: Društvo) dragovoljna je izvanstranačka strukovna organizacija koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.

Društvo djeluje kontinuirano od ožujka 1983.godine, kada je osnovano Društvo arhitekata varaždinsko-međimurske regije.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se međusobni odnosi i zajednički interesi članova, i to: ciljevi i zadaci Društva, njegova organizacija, način djelovanja i odlučivanja, način ostvarivanja kontrole nad radom tijela upravljanja, te način prestanka rada.

Članak 3.

Društvo je udruga upisana u registar udruga pri Županijskom uredu za opću upravu.

Društvo djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom i može se udruživati s drugim društvima te učlanjivati u udruge u skladu sa zakonom.

Društvo je učlanjeno u Udruženje hrvatskih arhitekata.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Varaždinu.

Društvo djeluje na području Varaždinske županije.

Rad Društva je javan.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 5.

Puni naziv Društva glasi: Društvo arhitekata Varaždina.

Skraćeni naziv Društva glasi: DAV.

Pečat Društva je okrugli, po obodu mu je opisan tekst: Društvo arhitekata Varaždina, a u sredini skraćenica DAV.

Članak 6.

Društvo uspostavlja veze sa svojim članovima izravno.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Ciljevi Društva jesu:

- razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke
- razvijanje i afirmiranje varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora
- zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma
- poticanje suvremene arhitekture i urbanizma te njihova vrednovanja
- zaštita djela varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma te rada svojih članova

Djelatnosti Društva jesu:

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja Društva
- organiziranje i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje kongresa, simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja
- razvijanje suradnje sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama
- usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna, te javnoj afirmaciji djela članova Društva.

III. ČLANSTVO I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 8.

Članovi Društva mogu biti:

1. redoviti
2. redoviti inozemni
3. pridruženi
4. počasni
5. zaslužni
6. potporni
7. pripravnici

Članak 9.

Članom Društva mogu postati hrvatski državljani i strani državljani.

Redovitim članom Društva mogu postati arhitekti (dipl. inž. arh., inž. arh., ak. arh.) koji rade i borave na području Varaždinske županije, te arhitekti sa stalnim boravkom u Varaždinu koji rade i borave u inozemstvu, kao i drugi arhitekti po odobrenju Skupštine.

Pridruženim članom Društva mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, a bave se radom vezanim uz područje arhitekture i urbanizma.

Počasnim i zaslužnim članom mogu postati istaknuti pojedinci na prijedlog članova Društva.

Potpornim članom mogu postati pojedinci i pravne osobe koji materijalnim sredstvima ili na neki drugi način podupiru rad Društva.

Pripravnim članom Društva mogu postati studenti arhitekture.

Članak 10.

Za prijem u Društvo kandidati za redovite, redovite inozemne, pridružene, potporne i pripravne članove dužni su podnijeti pismenu prijavniciu.

Kandidate za počasne i zaslužne članove predlažu članovi Društva, a potvrđuje Skupština.

Registar članova Društva vodi tajnik Društva.

Članak 11.

Svi članovi Društva imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati u ostvarivanju zadaća Društva
- predlagati i biti izabrani u tijela Društva
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira Društvo
- pridržavati se odredbi ovog Statuta
- pridržavati se općih akata Društva
- pridržavati se *Pravilnika o organizaciji i provedbi natječaja s područja arhitekture i urbanizma Udruženja hrvatskih arhitekata.*
- plaćati članarinu
- koristiti se prostorijama Društva
- čuvati ugled Društva i poštovati ustroj Društva
- poštovati odluke tijela Društva.

Pravo biranja imaju samo redoviti članovi Društva.

Članak 12.

Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću člana
- neplaćanjem članarine
- istupom člana
- isključenjem.

Članak 13.

Ako član želi istupiti iz Društva, o tome treba podnijeti pismenu obavijest Predsjedništvu Društva.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Društva.

Odluka o isključenju se može donijeti u ovim slučajevima:

- ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu Društvu

- ako član nanese težu moralnu štetu drugom članu Društva i Sud časti, nakon određenog postupka, predloži Predsjedništvu isključenje iz članstva Društva
- ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Društva
- ako član krši kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata

Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini.

IV. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 14.

Tijela upravljanja Društva jesu:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Odbor kontrole
4. Sud časti

1. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva. Skupštinu čine svi redoviti članovi Društva.

Članak 16.

Skupština ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, te u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Društva, a naročito:

- utvrđuje i donosi Statut Društva, te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje i donosi opće akte, te njihove izmjene i dopune
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća Društva
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun
- razmatra i usvaja Izvješća o radu tijela Društva
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva, Odbora kontrole i Suda časti.
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke o isključenju.
- odlučuje o statusnim promjenama Društva, o prestanku rada Društva i o imovini Društva
- ustanovljuje stručne nagrade
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Društva i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu Društva, a prema prijedlogu Predsjedništva
- donosi Pravilnik o radu Skupštine
- potvrđuje Poslovnike o radu tijela Društva
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizišle iz ovog Statuta.

Članak 17.

Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.
Redovita Skupština saziva se jednom godišnje, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva predsjednik Društva po odluci Predsjedništva.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na traženje Odbora kontrole, Suda časti ili najmanje jedna trećina (1/3) članova Društva. U svom zahtjevu za sazivanje, predlagatelji su obvezni predložiti Dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz ovog Članka, sazvat će je predlagatelj sjednice.

Članak 18.

Odluke Skupštine su valjane samo ako je na zasjedanju prisutno najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine.
Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi predsjednik Društva ili jedan od članova Predsjedništva ili najstariji prisutan član Društva.

Članak 19.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.
Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.
Izbor Predsjedništva i članova tijela upravljanja Društva uvijek se provodi tajno.

Članak 20.

Skupština donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
Kvorum od 50%+1 glas od ukupnog broja članova Skupštine Društva obavezan je samo ako se odlučuje o ukidanju i prestanku rada društva.

2. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 21.

Predsjedništvo je tijelo upravljanja Društva i ima pet (5) članova.
Članovi Predsjedništva biraju se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine na izornoj skupštini tajnim glasovanjem, a na temelju predloženih kandidata.
Mandat Predsjedništvu traje dvije godine s pravom jednog reizbora.

Članak 22.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.
Predsjedništvo najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pismeno izvješće o svom radu.

Članak 23.

Predsjedništvo obavlja ove poslove:
- donosi odluku o sazivanju redovite Skupštine, te priprema i organizira njen rad

- bira Predsjednika i Tajnika Društva
- izvršava odluke Skupštine
- predlaže Skupštini program Društva
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća Društva
- izrađuje prijedlog Statuta, i drugih općih akata Društva, te njihove izmjene i dopune
- donosi odluke o isključenju iz članstva Društva
- odlučuje o visini članarine prema vrsti članstva
- razmatra financijska pitanja Društva, završni račun, te predlaže Skupštini donošenje novčanog plana i usvajanje završnog računa, te donosi odluke o privremenom financiranju do donošenja novčanog plana
- razmatra i usvaja periodične financijske obračune
- predlaže predstavnike Društva u Ocjenjivačke sudove natječaja koji se provode na području Županije
- predlaže kandidate za nagrade i priznanja članovima Društva i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos struci
- donosi odluke o održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu
- imenuje delegate u druge organizacije ili tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova Društva u prvom stupnju postupka
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom

Članak 24.

Sjednice Predsjedništva saziva i vodi predsjednik Društva.
Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Članak 25.

Odluke Predsjedništva su valjane ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Predsjedništva.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Predsjedništva donose se javnim glasovanjem.

Članak 26.

Pojedini članovi Predsjedništva ili cijelo Predsjedništvo mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Predsjedništvo može biti opozvano u slučajevima:

- ako ne izvršava odluke Skupštine
- ako Skupštini ne podnosi izvješće o svome radu
- ako i nakon upozorenja Skupštine ne poštuje odredbe ovog Statuta i druge opće akte Društva.

Prijedlog za opoziv Predsjedništva podnosi se Skupštini. Prijedlog može podnijeti Odbor kontrole ili najmanje jedna petina redovitih članova Društva.

Član Predsjedništva može biti opozvan:

- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Predsjedništva
- ako učestalo ne prisustvuje sjednicama Predsjedništva
- ako na drugi način onemogućuje rad Predsjedništva i ostalih tijela Društva

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Predsjedništva, Skupštini podnosi Predsjedništvo.

Opozivi se usvajaju tajnim glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova Skupštine.

Član Predsjedništva može podnijeti ostavku na članstvo u Predsjedništvu.

Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Članak 27.

Predsjednik Društva je prvi izabrani delegat Društva u Skupštini UHA-a.

Ostali delegati Društva u Skupštini UHA biraju u skladu sa Statutom UHA (jedan delegat na dvadeset članova gradskog, županijskog ili regionalnog društva) između članova Predsjedništva, Odbora kontrole i Suda časti koji među sobom tajnim glasovanjem i sa natpolovičnom većinom odlučuju o izboru.

Mandat delegatima u Skupštini UHA traje između izbornih Skupština.

a. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 28.

Društvo ima Predsjednika.

Predsjednik Društva bira se iz sastava članova Predsjedništva, tajnim glasovanjem s potrebnom natpolovičnom većinom glasova svih izabranih članova Predsjedništva.

Predsjednik zastupa Društvo.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik Društva odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima pismeno izvješće o svom radu. Mandat predsjednika traje dvije godine sa pravom jednog reizbora.

Članak 30.

Predsjednik Društva:

- saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- nadzire primjenu Statuta i općih akata, te zakonitost rada Društva i njegovih tijela
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Predsjedništvo
- izdaje financijske naredbe
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom i općim aktima

Ako predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen dužnosti. Prijedlog za razrješenje Skupštini podnosi Predsjedništvo. Odluku o razrješenju donosi Skupština.

b. TAJNIK

Članak 31.

Predsjedništvo bira Tajnika Društva iz svog sastava na prijedlog Predsjednika Društva.

Tajnik Društva bira se na vrijeme od dvije(2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 32.

Tajnik je nositelj stručnih poslova za Skupštinu i Predsjedništvo, te je odgovoran za vođenje i čuvanje dokumentacije Društva.

Tajnik obavlja ove poslove:

- zastupa Društvo i organizira obavještanje javnosti o radu Društva
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva, izvršava odluke Predsjedništva i predsjednika Društva
- prisustvuje sjednicama Predsjedništva i vodi zapisnike tih sjednica
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela upravljanja Društva
- priprema prijedlog novčanog plana i organizira njegovo izvršenje
- supotpisuje novčanu dokumentaciju
- organizira izradu općih akata

Članak 33.

I Predsjednik i Tajnik mogu biti razriješeni dužnosti:

- ako Predsjedništvo utvrdi da poslovi koji su mu povjereni nadmašuju njegove sposobnosti, a to se nepovoljno odražava na ukupan rad u Društvu
- ako teže povrijedi odredbe Statuta ili drugih općih akata
- ako u više navrata odbije izvršiti zakonite odluke Predsjedništva
- ako ne postupi po zahtjevima Odbora kontrole za otklanjanjem neispravnosti u poslovanju Društva
- ako svojim radom i postupanjem nanese znatniju štetu Društvu ili ako zbog njegova grubog nemara Društvo ne može izvršiti svoje temeljne zadaće.

3. ODBOR KONTROLE

Članak 34.

Odbor kontrole je tijelo Društva koje se stara o čuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu Društva, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- provedbu Statuta i drugih općih akata Društva
- provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva

Članak 35.

Odbor kontrole ima tri člana, a bira ih Skupština na temelju prijedloga danih na samoj Skupštini.

Članovi Odbora kontrole među sobom biraju predsjednika.

Mandat članova Odbora kontrole traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Predsjedništva.

Članak 36.

Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svom radu.

Odbor kontrole dužan je upozoriti Predsjedništvo i Skupštinu na utvrđene nepravilnosti, te zahtijevati da se one otklone u određenom roku. Upozorena tijela Društva dužna su obavijestiti Odbor kontrole o otklonjenoj neispravnosti. Odbor kontrole dužan je prije usvajanja zaključnog računa o poslovanju Društva, pregledati novčano i materijalno poslovanje Društva.

Članak 37.

Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pismeno izvješće o svom radu.

Odbor kontrole sastaje se najmanje jedan put godišnje, a moguće i češće.

Pravovaljane odluke, Odbor kontrole donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Odbor kontrole donosi odluke jednoglasno.

4. SUD ČASTI

Članak 38.

Sud časti rješava sporove koje uzrokuju članovi Društva nepoštovanjem pravila struke, ciljeva i zadaća Društva utvrđenih ovim Statutom i Kodeksom strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Članak 39.

Sud časti sačinjavaju tri člana (3), koje bira Skupština između članova Društva na temelju prijedloga danih na samoj Skupštini.

Predsjednika suda časti biraju izabrani članovi Suda između sebe većinom glasova.

Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članak 40.

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Sud časti sastaje se po potrebi.

Ukoliko je djelovao, Sud časti podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Skupštini.

Pravovaljane odluke Sud časti donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Sud časti donosi odluke jednoglasno.

Članak 41.

Sud časti može članu Društva izreći mjeru opomene ili prijedlog za isključenje iz članstva.

Mjera opomene izriče se za lakše povrede općih akata Društva, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Prijedlog za isključenje iz članstva izriče se u slučaju težih povreda općih akata Društva, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Protiv odluke o opomeni član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Predsjedništva. Odluka Skupštine je konačna.

V. IMOVINA , NAČIN RASPOLAGANJA I FINANCIRANJE DRUŠTVA

Članak 42.

Imovinu Društva čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska i autorska prava i novčana sredstva.

Društvo raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Za svoje obveze, Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Imovinu Društvo ostvaruje:

- od članarina
- od izdavanja stručnih publikacija
- organizacijom i provedbom natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organizacijom raznih skupova, i djelatnostima utvrđenim Statutom Društva
- iz državnih i gradskih fondova za sufinansiranje pojedinih djelatnosti.
- od priloga i darova
- iz ostalih izvora sukladno zakonu: vlastite djelatnosti, kotizacije u pojedinim aktima, sponzorstvima, reklamama, donatorstvom i sl.

O trošenju prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću odluke donosi Predsjedništvo.

Članak 44.

Tijela upravljanja Društva mogu osnovati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti kao za:

- dodjele nagrada i priznanja
- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih djela
- skrbi za zaostavštine arhitekata
- stipendije
- dodjele materijalne pomoći članovima Društva
- arhitektonskih radionica i seminara.

Članak 45.

Djelatnost društva zasniva se na programima I planovima.

Društvo u tom smislu donosi:

- godišnje planove
- godišnji proračun

Prihodi I rashodi utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Usvojeni financijski plan može se u tijeku godine mijenjati. Izmjene i dopune financijskog plana obavlja Predsjedništvo po posebnoj odluci.

Članak 46.

Materijalno-financijsko poslovanje Društva vodi se u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Vođenje financijskog poslovanja povjerava se osobi koju odredi Predsjedništvo.

Članak 47.

Skupština završetkom godine usvaja Izvješće o ostvarivanju programa i proračuna te donosi zaključni račun.

VI. PRESTANAK DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 48.

U slučaju prestanka Društva, nakon namirenja vjerovnika, troškova, sudskih i drugih postupaka, imovina Društva prelazi na Udruženje hrvatskih arhitekata.

VII. JAVNOST RADA

Članak 49.

Za ostvarivanje javnosti rada Društva, njegova tijela upravljanja koriste sredstva javnog priopćavanja, razne usmene ili pismene objave, skraćena izvješća, posebne biltene web stranice Društva i slično.

Načelo javnosti se ostvaruje i javnim održavanjem sjednica tijela Društva.

Samo predsjednik Društva i osobe ovlaštene od predsjednika i Predsjedništva mogu davati službene izjave za sredstva javnog priopćavanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Društvo prestaje radom na temelju odluke Skupštine koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova i u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 51.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Između dviju skupština tumačenje odredbi Statuta za određeni slučaj daje Predsjedništvo.

Članak 52.

Autentično tumačenje poslovnika, pravilnika i drugih općih akata daje donositelj akta.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune općih akata može podnijeti član Društva ili tijelo upravljanja Društva.

Članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Društva arhitekata Varaždina usvojen 20. 11. 1997. godine, kao i odredbe drugih općih akata koje nisu u skladu s ovim Statutom.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva arhitekata Varaždina 1.lipnja 2004. godine.

U Varaždinu, 9.srpnja 2007.

PREDSJEDNIK: