

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19; dalje: Zakon), Skupština Udruge 'DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDINA' na sjednici održanoj 13.12.2023. u VARAŽDINU, donijela je

## STATUT UDRUGE

### DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDINA

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, sjedište udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu 'DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDINA'.

##### Članak 2

Naziv udruge glasi: DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDINA (u daljnjem tekstu: Udruga).

##### Članak 3

Sjedište Udruge je u VARAŽDINU.

Odluku o promjeni sjedišta, adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje: Skupština).

##### Članak 4

Udruhu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik), dopredsjednik Udruge (dalje: Dopredsjednik) i tajnik Udruge (dalje: Tajnik).

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

##### Članak 5

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika sa upisanom tekстом DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDINA – HRVATSKA - DAV.

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlaštteni koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

### Članak 6

Ciljevi udruge su: razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke, razvijanje i afirmiranje varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora, zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma, poticanje suvremene arhitekture i urbanizma te njihova vrednovanja, zaštita djela varaždinske i hrvatske arhitekture i urbanizma te rada svojih članova.

### Članak 7

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- održivi razvoj
- zaštita okoliša i prirode

### Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- akademska zajednica

### Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja Društva
- organiziranje i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje kongresa, simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja
- razvijanje suradnje sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama
- usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna, te javnoj afirmaciji djela članova Društva.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: pružanje pomoći naručiteljima pri organiziranju i provedbi natječaja iz područja arhitekture i urbanizma sukladno posebnim propisima; organiziranje izložbi, predavanja, seminara, stručnih skupova.

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### Članak 10

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### Članak 11

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Članovi Udruge mogu biti aktivni, redovni, pridruženi i počasni.

#### Članak 12

Aktivni član udruge može postati maloljetna ili punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.

Aktivni član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik u roku od 15 dana od podnošenja pristupnice.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik.

Ukoliko se radi o maloljetnij osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisanu suglasnost na pristupnici.

#### Članak 13

Prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

#### Članak 14

Redovni član udruge može postati samo punoljetna fizička osoba ili pravna osoba arhitektonske struke. Redovni član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju preporuke Predsjedniku najmanje jednog redovnog člana Udruge i nakon pozitivne odluke o prihvaćanju u redovno članstvo od strane Skupštine koja će o tome odlučivati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici nakon dostavljene preporuke.

## Članak 15

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge uključuju sva prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Udruge, te dodatno sljedeće:

- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- da sudjeluje u radu Skupštine.

## Članak 16

Pridruženi član udruge može postati maloljetna ili punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.

Pridruženi član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik u roku od 15 dana od podnošenja pristupnice.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik.

Ukoliko se radi o maloljetnij osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisanu suglasnost na pristupnici.

## Članak 17

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine (50% redovne članarine)
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge
- ne bira i ne može biti biran u tijela Udruge

## Članak 18

Počasni član udruge može postati punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.

Počasni član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju prijedloga redovnog člana Udruge, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik u roku od 15 dana od podnošenja prijedloga, te potvrđuje skupština 2/3 većinom glasova na sjednici.

## Članak 19

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.
- ne bira i ne može biti biran u tijela Udruge

## Članak 20

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi, te po potrebi može uključivati i druge podatke važne za Udrugu kao što su e-mail adresa, broj mobilnog telefona, podatke o uplati članarine i slično. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

#### Članak 21

Članstvo u Udruzi za sve kategorije članstva prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

#### Članak 22

Član istupa iz Udruge na osnovu pismene ili usmene obavijesti Predsjedniku Udruge s datumom davanja navedene obavijesti.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako nije platio članarinu u tekućoj godini za tu godinu i to s danom protoka navedenog roka od kad je članarina trebala biti plaćena.

Član se isključuje iz članstva s danom protoka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika.

#### Članak 23

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći stegovna mjera isključenja iz udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 7 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### Članak 24

(1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik i
- Tajnik
- Upravni odbor

(2) Pri provedbi postupka nabave koje udruga provodi prema posebno ugovorenim pravilima upravljačko tijelo Društva arhitekata predstavljaju članovi Upravnog odbora

## Skupština

### Članak 25

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.  
Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

### Članak 26

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.  
Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

### Članak 27

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.  
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik i jedan od članova upravnog odbora. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge putem pošte, e-maila, SMS-a ili usmeno. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 28

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 29

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja ovlaštena osoba.

### Članak 30

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 31

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu

- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- određuje postojanje, iznos i dinamiku plaćanja članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **Predsjednik**

### Članak 32

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.  
Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

### Članak 33

Predsjednika bira Skupština na mandat od 2 godine.  
Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika.  
Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 34

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

### Članak 35

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.  
Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.  
O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.  
Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### Članak 36

U slučaju da je Predsjednik razriješen dužnosti prije isteka mandata ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

### Članak 37

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštini,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,

- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## **Dopredsjednik**

### **Članak 38**

Dopredsjednik zastupa Udrugu.

Dopredsjednika bira Skupština na mandat od dvije (2) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za Dopredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga Dopredsjednik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

## **Tajnik**

### **Članak 39**

Tajnik zastupa Udrugu.

Tajnika bira Skupština na mandat od dvije (2) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika zamjenjuje ga Tajnik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje članova
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

## **Druga tijela udruge**

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Članak 40**

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

#### **Članak 41**

Upravni odbor.

Upravni odbor bira Skupština na mandat od dvije (2) godine, s tim da iste osobe mogu biti ponovno birane. Upravni odbor sačinjen je od pet redovnih članova udruge (Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i dva redovna člana).

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje članova
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.



## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 42**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 43**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 44**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 45**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

### **Članak 46**

Udruga raspoláže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Raspolaganje imovinom predlažu Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Upravni odbor i redovni članovi, a konačnu odluku donosi skupština.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 47**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,

- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 48

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na neodređeno, s tim da kod izbora Likvidator treba dati svoj pisani pristanak.

Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

#### Članak 49

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 50

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

#### Članak 51

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 52

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 53

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 55

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.


### Članak 56

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

### Članak 57

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Udruge  
Janja Ivanec mag.ing.arch.



---

U VARAŽDINU, 13.12.2023. godine